

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1.Отраслевое управление охраной труда</b>			
1.1	Обеспечение работы целостной системы планирования и реализации мер, направленных на профилактику производственного травматизма, с анализом ее функционирования на совещаниях при начальнике отдела по образованию, педагогических советах учреждений образования, совещаниях.	Постоянно	Директор учреждения образования, Смородский А.П.
1.2.	Обеспечение проведения анализа функционирования систем управления охраной труда в учреждениях образования, с учетом производственного травматизма, изменений законодательства об охране труда, с внесением в них корректирующих действий	В течение 2024 года	Директор учреждения образования, Смородский А.П.
<b>2. Безопасность производственной деятельности</b>			
2.1.	Проведение в зимний период времени уборки территории от снега и наледи, противогололедных мероприятий, очистки от снега и наледи крыш зданий и сооружений с соблюдением требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов по охране труда	В течение соответствующих климатических периодов	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М., ответственный за ведение документации по ОТ Жиливинская С.В.
2.2.	Обеспечить содержание территорий, зданий и помещений в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологического законодательства, а также законодательства об охране труда	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М.
2.3.	Принятие мер по обеспечению работающих санитарно-бытовыми помещениями, приведению	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М.

	санитарно-бытовых условий в соответствии с нормативными требованиями		
2.4	Обеспечение подключения и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с требованиями заводов-изготовителей и технических нормативных правовых актов по устройству и эксплуатации электроустановок	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М.
2.5	Обеспечение безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (не допускать работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности и не прошедшем подтверждение его исправного состояния и безопасной эксплуатации в форме технического освидетельствования и (или) технического диагностирования (в случае эксплуатации оборудования, отработавшего назначенный сроком службы	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М., ответственный за ведение документации по ОТ Жиливинская С.В.
2.6.	Обеспечить своевременное проведение работниками обязательных медицинских осмотров в соответствии с требованиями Инструкции о проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74. Исключить случаи допуска работающих к выполнению работ без прохождения медицинских осмотров	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М., Заместитель директора Ралюк Е.Л.
2.7.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, предусмотренными типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М.

	Организация централизованного ухода за средствами индивидуальной защиты. Усиление контроля за применением работающими средств индивидуальной защиты.		
<b>2.8.</b>	Обеспечить строгое соблюдение организационных и технических мероприятий при работе в энергоустановках	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М.
<b>2.9.</b>	Обеспечить укомплектования, хранения, испытания и применения средств защиты, используемых в энергоустановках, в соответствии с требованиями ТНПА	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Муминов А.М.
<b>3.Надзорная (контрольная) деятельность</b>			
<b>3.1</b>	Обеспечение контроля за своевременным прохождением проверки знаний по вопросам охраны работников учреждения образования	Постоянно	Ответственный за ведение документации по ОТ Жиливинская С.В.
<b>4.Организационно- практические и профилактические мероприятия</b>			
<b>4.1</b>	Участие в обучающих семинарах по охране труда с целью пропагандистской, информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны труда		Заместитель директора Ралюк Е.Л., ответственный за ведение документации по ОТ Жиливинская С.В.
<b>4.2</b>	Участие в конкурсах изобразительного творчества, сочинений и поделок		Заместитель директора Ралюк Е.Л., ответственный за ведение документации по ОТ Жиливинская С.В.